



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

\*\*\*\*\*

Certaldo, - 7 OTT. 2002

REGOLAMENTI

105

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladue e questo giorno trenta del mese di Settembre, nella sala consiliare, previo avviso regolarmente notificato, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato in sessione straordinaria alle ore 21,30 in prima convocazione e alle ore 21,45 in seconda, seduta pubblica.

|   |  |
|---|--|
| DELIBERAZIONE<br>N.<br><br><b>106</b><br><br>Del<br><b>30.09.2002</b> | OGGETTO: ISTRUZIONE PUBBLICA – Servizio trasporto scolastico – Approvazione nuovo regolamento per la gestione. |
|---|--|

Sono presenti, dei n. 20 consiglieri assegnati al Comune, n. 18 come segue:

|                            | Presenti | Assenti |                                    | Presenti | Assenti |
|----------------------------|----------|---------|------------------------------------|----------|---------|
| <i>Belli Franco</i>        | X        |         | <i>Nencioni Walter</i>             | X        |         |
| <i>Aliberti Carmine</i>    | X        |         | <i>Nerla Roberto</i>               |          | X       |
| <i>Ferrara Giuseppe</i>    |          | X       | <i>Spini Andrea</i>                | X        |         |
| <i>Dei Mauro</i>           | X        |         | <i>Migliorini Enzo</i>             | X        |         |
| <i>Fiaschi Simone</i>      | X        |         | <i>Fedi Alessandro</i>             | X        |         |
| <i>Zanoboni Cristina</i>   | X        |         | <i>Bellucci David</i>              | X        |         |
| <i>Chesi Ilario</i>        | X        |         | <i>Ciampolini Filippo</i>          | X        |         |
| <i>Porciatti Tiziano</i>   | X        |         | <i>Bazzani Massimo</i>             | X        |         |
| <i>Campriani Angelita</i>  | X        |         | <i>Borghini Riccardo</i>           | X        |         |
| <i>Campatelli Giovanni</i> | X        |         | <i>Tani Giuliano</i>               | X        |         |
|                            |          |         | Ed il Sindaco <i>Spini Rosalba</i> | X        |         |

PRESIEDE il Sig. Spini Andrea

PARTECIPA il Segretario Generale dott.ssa Rosa Priore, incaricato della redazione del presente verbale

SCRUTATORI: Campatelli Giovanni – Bellucci David – Borghini Riccardo

ASSESSORI PRESENTI: Campinoti Andrea – Giannarelli Paolo - Spini Wladimiro – Malatesti Marco – Poli Gian Carlo

100-100000



100-100000

OGGETTO: ISTRUZIONE PUBBLICA - Servizio Trasporto Scolastico - Approvazione nuovo regolamento per la gestione.

-----  
IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale ha l'onere di garantire il servizio di trasporto scolastico agli alunni della scuola dell'infanzia, elementare e media così come previsto dalla L.R. n. 53 del 19.06.1981, modificata dalla L.R. n. 41/93 per l'attuazione degli interventi volti a promuovere e rendere effettivo il diritto allo studio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 10 maggio 1996 è stato approvato il Regolamento per la gestione del servizio di trasporto scolastico;
- il Regolamento sopra citato necessita di alcune modifiche ed integrazioni al fine di renderlo più rispondente alle nuove esigenze;
- le modifiche da apportare si rendono necessarie poiché interessano:
  - a) le modalità di gestione del servizio che viene effettuato non più da soli scuolabus ma integrato, per alunni della scuola elementare e media, con il servizio di trasporto pubblico urbano;
  - b) l'adeguamento alle vigenti normative (D.M. 31.01.1997 - D.Lgs. 267/200);
  - c) la puntualizzazione di alcuni aspetti evidenziati da anni di esperienza relativi ai rapporti con l'utenza ed alle responsabilità da assumere da parte di coloro che utilizzano il servizio.

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 1808.2000 n. 267;

Con la seguente votazione espressa in forma palese come per legge:

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| PRESENTI        | N. 19           |
| ASTENUTI        | N. 1 (Bellucci) |
| VOTANTI         | N. 18           |
| VOTI FAVOREVOLI | N. 18           |
| VOTI CONTRARI   | Nessuno         |

Successivamente viene posta in votazione l'immediata eseguibilità espressa in forma palese come per legge:

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| PRESENTI              | N. 19                                 |
| ASTENUTI              | N. 1 (Bellucci)                       |
| VOTANTI               | N. 18                                 |
| MAGGIORANZA RICHIESTA | N. 11 (ART. 134, C.4, D.LGS.267/2000) |
| FAVOREVOLI            | N. 18                                 |
| CONTRARI              | Nessuno                               |

DELIBERA



- 1) di approvare il nuovo regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico così come segue:

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI TRASPORTO SCOLASTICO:**

### **ART. 1**

#### **Premesse e finalità**

Il servizio di trasporto alunni nella fascia di istruzione della scuola dell'infanzia e dell'obbligo viene espletato dall'Amministrazione Comunale, su richiesta degli interessati, nell'ambito delle proprie competenze, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 53/81, modificata dalla L.R.n.41/93.

Il servizio mira alle seguenti finalità:

- garantire agli utenti, dalla scuola dell'infanzia alla scuola dell'obbligo, il trasporto da casa a scuola e viceversa tramite il servizio di scuolabus o tramite il servizio pubblico urbano;
- consentire visite guidate o gite di istruzione programmate in prima persona dall'Amministrazione in collaborazione con le Scuole, sia organizzati dalle Scuole stesse;
- favorire la pratica di attività sportive, culturali e ricreative, sia in orario scolastico che extra-scolastico, programmate con i competenti organismi;
- dare pratica attuazione ai programmi di attività di soggiorno marino, montano, campi ecologici, campi solari, animazione cittadina, da effettuare nei mesi estivi, sia nell'ambito del territorio comunale ed intercomunale che oltre;

### **ART. 2**

#### **Funzionamento**

Il funzionamento del servizio è predisposto dall'Amministrazione Comunale mediante l'utilizzazione degli scuolabus in località non servite adeguatamente dai mezzi pubblici o mediante facilitazioni di viaggio sui mezzi di linea ordinaria.

### **ART.3**

#### **Piani organizzativi**

I piani organizzativi saranno predisposti dai competenti Uffici Comunali secondo i seguenti criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in agglomerati abitativi;
- b) stabilire zone di competenza territoriale gravitanti su ciascuna scuola;
- c) fissare i punti di fermata tenendo conto delle oggettive esigenze del servizio e dell'utenza, nel rispetto della vigente normativa relativa alla circolazione stradale e tenuto conto della sicurezza degli utenti;
- d) consentire l'esercizio del diritto al trasporto agli utenti la cui residenza risponda ai criteri determinati dalla Giunta Comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- e) ammettere al servizio e regolare le fermate applicando, qualora si presentino difficoltà



tecniche o di sicurezza, i seguenti criteri:

- saranno ammessi al servizio gli iscritti alla scuola dell'infanzia residenti alla distanza di più di mt. 300 dalla scuola e la fermata più vicina a casa dovrà avvenire nell'ambito della suddetta distanza;
- saranno ammessi al servizio gli iscritti alla scuola elementare residenti alla distanza di più di mt. 500 dalla scuola e la fermata più vicina a casa dovrà avvenire nell'ambito della suddetta distanza;
- saranno ammessi al servizio gli iscritti alla scuola media residenti alla distanza di più di mt. 1.000 dalla scuola e la fermata più vicina a casa dovrà avvenire nell'ambito della suddetta distanza;

f) stabilire gli orari di andata e ritorno, previ opportuni accordi con le Autorità Scolastiche territoriali, tenendo conto delle esigenze delle scuole a tempo pieno o di orari pomeridiani derivanti dall'impostazione delle attività didattiche.

#### **ART.4** **Area di utenza**

Il servizio dei trasporti scolastici è diretto agli alunni residenti nel territorio comunale e iscritti alle Scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali e non statali, purché autorizzate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, la cui attività non abbia fini di lucro, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 53/1981.

Tuttavia, nell'ambito delle forme associative e di cooperazione tra comuni previste dal Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, possono essere ammessi al servizio di trasporto scolastico anche alunni della scuola dell'obbligo o bambini della scuola dell'infanzia residenti nei comuni limitrofi purché iscritti nelle scuole del Comune di Certaldo

#### **ART.5** **Modalità di erogazione del servizio**

Prima della fine dell'anno scolastico l'Ufficio comunale preposto alla gestione del servizio, renderà note le modalità di iscrizione e raccoglierà le domande di tutti coloro che intendono usufruire del trasporto per l'anno scolastico successivo, siano essi vecchi o nuovi iscritti alle scuole.

Tutti i possibili utenti del servizio entro il 30 Giugno dovranno effettuare la pre-iscrizione al trasporto. Sulla base delle pre-iscrizioni verranno elaborati i percorsi.

Nel mese di Settembre, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, tutti coloro che hanno fatto la pre-iscrizione dovranno confermarla effettuando l'iscrizione al servizio provvedendo al pagamento della quota di contribuzione deliberata dalla Giunta Comunale. Al momento dell'iscrizione verranno comunicate agli utenti del servizio le fermate dello scuolabus con i relativi orari e verrà rilasciato il tesserino che dà diritto all'utilizzo del servizio di trasporto. Gli orari delle fermate comunicati potranno subire lievi variazioni dovute al traffico urbano o ad altre cause indipendenti dall'organizzazione del servizio. Nel caso che, per esigenze familiari, l'utente debba cambiare la fermata, il genitore dovrà rilasciare all'autista o all'ufficio competente un'autorizzazione scritta e firmata.

L'Ufficio comunale competente predisporrà un modulo che dovrà essere firmato dai genitori che intendono far usufruire il servizio di trasporto ai propri figli. La firma in calce comporterà l'accettazione da parte dei genitori degli utenti, delle norme del presente regolamento e l'esonero del Comune da qualsiasi responsabilità in ordine alla custodia del minore stesso dall'uscita dall'abitazione fino al momento della salita sullo scuolabus e dalla discesa fino al





rientro a casa.

A coloro che non avranno provveduto alla pre-iscrizione o all'iscrizione nei termini stabiliti il servizio verrà effettuato dal mese successivo alla richiesta fatta e sarà garantito solo se non viene modificato il percorso in precedenza elaborato.

In deroga a quanto sopra, il servizio sarà previsto agli utenti che per esigenze particolari si trovano a richiedere il trasporto scolastico a servizio iniziato (trasferimenti, esigenze familiari documentate, etc.).

In tal caso la quota di contribuzione da pagare da parte degli utenti viene così determinata:

- chi effettua l'iscrizione entro Dicembre paga la quota annuale intera;
- chi effettua l'iscrizione da Gennaio paga la quota frazionata per mesi.

## **ART. 6**

### **Rapporti con l'utenza**

I bambini della Scuola dell'infanzia devono essere consegnati, alle fermate, dal personale addetto, ai genitori o persone adulte autorizzate con delega scritta dai genitori stessi. In assenza di queste verranno riportati alla scuola di appartenenza o all'Ufficio di Polizia Municipale, in attesa che il genitore, opportunamente avvertito, venga a riprendere il proprio figlio.

Nel caso in cui questo inconveniente si verifichi più di tre volte, verrà sospeso il servizio di trasporto all'utente in questione.

Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente ufficio ogni inosservanza compiuta e l'eventuale identificazione dei responsabili dei danni causati.

Dopo il richiamo verbale, qualora detti comportamenti perdurino, si procederà all'ammonizione scritta, alla sospensione, alla radiazione dal servizio.

In particolare, in caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, il responsabile sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale o delle ditte appaltatrici dei servizi di trasporto scolastico ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati, ragazzi ed adulti.

## **ART.7**

### **Accompagnamento sugli scuolabus**

Il servizio di accompagnamento degli alunni trasportati sugli scuolabus è previsto per gli alunni della scuola dell'infanzia e viene espletato da personale comandato dall'Amministrazione Comunale, secondo le disposizioni dettate dal Decreto Ministeriale del Ministro dei Trasporti e della Navigazione del 31 gennaio 1997.

Detto personale dovrà ottemperare alla sorveglianza dei bambini sugli scuolabus e curare le operazioni di salita e di discesa dei bambini stessi.

## **ART.8**

### **Altre aree di utenza**

Per gli alunni portatori di handicap (L. 104/92) il servizio di trasporto viene svolto con le medesime modalità praticate per gli altri alunni; per i casi di handicap che richiedono particolari accorgimenti di carattere tecnico e/o omologazioni speciali, verranno attivate forme di trasporto rispondenti alle esigenze.



**ART. 9**  
**Tariffe di contribuzione**

L'Amministrazione Comunale fissa, per gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico, il contributo annuo a parziale rimborso del costo del servizio.

Potranno essere ulteriormente agevolati sul pagamento gli utenti appartenenti a nuclei familiari che si trovino in stato di difficoltà economica, dietro presentazione di apposita richiesta secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale sulle agevolazioni dei servizi scolastici.

**ART. 10**  
**Sospensione del servizio**

Il mancato pagamento della quota dovuta dai richiedenti il servizio comporterà la sospensione del medesimo fino ad avvenuta regolarizzazione o in alternativa si procederà al recupero della quota dovuta mediante emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo delle somme dovute.

**ART. 11**  
**Rimborso tariffe pagate**

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di cessazione dell'utente dal servizio prima della fine dell'anno scolastico.

In deroga a quanto sopra, per l'anno scolastico 2002/2003, gli utenti per i quali è stato predisposto il servizio di linea pubblica urbana e che abbiano già versato la quota di contribuzione stabilita per il trasporto scolastico, potranno in caso di rinuncia, richiedere il rimborso tramite pre-stampato predisposto dagli uffici competenti, entro e non oltre il 31.10.2002

**ART. 12**  
**Assicurazione**

L'Amministrazione Comunale provvederà nei termini di legge alla copertura assicurativa prevista dalle leggi vigenti in materia.

- 2) di precisare che il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva, con espressa abrogazione del Regolamento precedente.
  - 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, il cui esito è riportato nelle premesse con votazione separata.
-

MAINE DI CERT  
AL  
CO



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

\*\*\*\*\*  
PARERI resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale / Giunta Comunale:

N° ... 106 ... del ... 30.9.02 ... avente il seguente OGGETTO:

Istruzione Pubblica: servizio trasporto scolastico -  
Approvazione nuovo regolamento per la gestione.

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 esprimo parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** della presente proposta di deliberazione.



Vedi sul retro eventuale parere contrario.

Certaldo, ... 23/09/02 ...

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

\*\*\*\*\*

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, non esprime alcun parere in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Certaldo, ... 26-9-2002 ...

ore 13,35

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

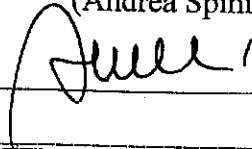
[Signature]





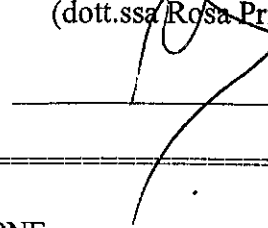
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Andrea Spini)

  
\_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Rosa Priore)

  
\_\_\_\_\_

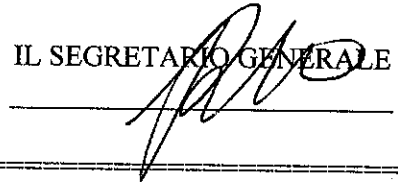
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Certaldo, 9 OTT. 2002



IL SEGRETARIO GENERALE

  
\_\_\_\_\_

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni DIECI dalla sua pubblicazione all'albo pretorio (art. 134, comma 3, del D.Lgs n.267/2000).

Certaldo, \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata:

- Revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Modificata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certaldo, \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo, 9 OTT. 2002



L'ISTRUTTORE

  
\_\_\_\_\_